



## คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโหม่น

---

จัดทำโดย  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทัน ในวันเริ่มปีงบประมาณ นั้น

ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน ได้มีบทบาทในการดำเนินการเป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งบประมาณ ในการจัดทำเอกสารจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ดังนี้

## ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมและการเก็บข้อมูลในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

ในขั้นตอนการเตรียมการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการโดย

๑. จัดเตรียมเอกสารแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณประจำปี ตามหนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพนทราบ

๒. บันทึกแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ คือส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน ทั้ง ๔ ส่วน/กอง คือ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓. เสนอข้อมูลรายรับ - รายจ่าย ที่ต้องใช้ในการจัดทำงบประมาณ เมื่อแต่ละส่วนราชการ ได้รับบันทึกจากเจ้าหน้าที่งบประมาณให้พิจารณาแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน ที่ได้วางไว้ในส่วนที่ตนรับผิดชอบ งบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งที่เป็นรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพื่อการลงทุน

๔. เสนอให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ กรณีส่วนราชการที่มีรายได้ให้ประมาณกรรายรับด้วย และให้ผู้อำนวยการกองคลังรวบรวมรายงานการเงินและ สถิติต่าง ๆ ได้แก่ รับจริง - จ่ายจริง ย้อนหลัง ๓ ปี งบประมาณฐานการคลังของทุกหน่วยงาน

๕. เมื่อรวบรวมรายละเอียดที่ได้รับจากส่วนราชการต่าง ๆ เสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่าย จัดทำเป็นข้อมูลเบื้องต้นเสนอต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน เพื่อจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ต่อไป

## ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

๑. รวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณตามหมวดรายรับ รายจ่าย ของแต่ละส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน โดยนำเอาข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ โดยคำนึงถึงภารกิจหลัก ภารกิจรอง และอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อนำเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน

๒. จัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕.๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้แล้วเสร็จและเสนอต่อผู้บริหารโดยเร็ว และให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม เพื่อให้สามารถประกาศใช้ได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม โดยประมาณการรายรับ และรายจ่าย

### ๑.ด้านรายรับ

การตั้งงบประมาณด้านรายรับจากรายได้ที่จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาษีจัดสรรและเงินอุดหนุนทั่วไป และการตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย ให้กระทำตามที่มิถุนายน ระเบียบกระทรวงการคลังคำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจรวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ประมาณการให้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา

รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประมาณการรายรับทั้งปี ให้ครบทุกหมวดรายรับ

เงินอุดหนุนทั่วไปที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตั้งงบประมาณไว้ในปีงบประมาณ นั้นตามหนังสือชักชวน ให้ประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดวงเงินรวมที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ ที่ผ่านมา

ซึ่งมีองค์ประกอบของข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ค่าแถมประกอบงบประมาณรายจ่าย

เนื้อหาประกอบด้วย ค่าแถมงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

ประกอบด้วย ค่าแถมงบประมาณรายรับและค่าแถมงบประมาณรายจ่าย

ส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

เนื้อหาประกอบด้วย

๒.๑ บันทึกหลักการและเหตุผล

๒.๒ รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

๒.๓ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน

๒.๓.๑ รายงานประมาณการรายจ่าย

๒.๓.๒ รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

๒.๓.๓ รายงานประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

๒.๓.๔ รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ภาคผนวก ประกอบด้วย

๑.สำเนารายงานการประชุมสภา

๒.ประมาณการราคาโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

๓.โครงการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

### ขั้นตอนที่ ๓ การพิจารณาข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

#### งบประมาณ

หลังจากที่ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ แล้ว ข้าพเจ้าได้จัดเตรียมร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าวและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอและปรึกษาหารือคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ เสนอแนะต่อการจัดทำร่างข้อบัญญัติฯ เพื่อให้ข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชน และพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมต่อศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน

โครงการประเภทงานก่อสร้าง ให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงราคากลาง ค่าวัสดุครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย และให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดส่งให้สภาท้องถิ่นพร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดส่งให้นายอำเภอพร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาก่อนล่วงหน้า ประมาณการค่าใช้จ่าย

ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอ(ร่าง)ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน เพื่อพิจารณารับหลักการ (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในการประชุม สมัยสามัญ เดือนสิงหาคม ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ(ร่าง) และเสนอที่ประชุมสภาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อไป

## ขั้นตอนที่ ๔ การอนุมัติและประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

### ประจำปีงบประมาณ

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพนพิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอนายอำเภอ พิจารณออนุมัติร่างข้อบัญญัติฯ เมื่อนายอำเภอ ได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ให้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ เพื่อเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพนลงนาม

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน จัดส่งสำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด ไปยังอำเภอ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการ ประกาศใช้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๘

ให้นำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ประชาสัมพันธ์ แผนงาน โครงการ ประเภทรายจ่ายการลงทุน หรือโครงการสำคัญ โดยเผยแพร่ในเว็บไซต์ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งทำหนังสือแจ้งเวียนจัดส่งสำเนาประกาศฯ ให้กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านเพื่อ ประชาสัมพันธ์และปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้านให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน ต่อไป